**Liceo Scientifico Statale**

**”Carlo Miranda”**

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

**Tel:**  +39 081 8801909**Fax:**  +39 081 8368185

**Email:**  [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it)**PEC:**  [NAPS27000E@pec.istruzi](mailto:NAPS27000E@pec.istruzi)

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA’**

PREMESSO CHE

L’unità di intenti tra gli adulti che, all’interno di una comunità scolastica, rivestono un ruolo educativo, in particolare i genitori e gli operatori, è da sempre elemento essenziale per l’efficacia della proposta educativa. Il piano dell’offerta formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipende dall’assunzione di specifici impegni da parte di tutti. In questo documento si delineano i punti essenziali di questi impegni che tutte le componenti del “sistema-scuola” sono chiamate a rispettare.

Il “Patto Educativo di Corresponsabilità” è un documento finalizzato a definire gli impegni del personale della scuola, degli studenti dei genitori” (P.P.R. del 24 giugno 1998, n° 249, modificato dal D.P.R. del 21 novembre 2007, n° 235) ed è obbligatorio per tutte le istituzioni scolastiche come stabilito dall’art. 3 del D.P.R. 235/07, regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 249/98 concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria. Il sopraccitato articolo 3, che contempla il “Patto Educativo di Corresponsabilità e giornata della scuola”, al comma 1 recita: “(...) è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto Educativo di Corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie”.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità è elaborato da tutte le componenti della comunità scolastica (studenti, genitori, docenti e personale ATA, con il coordinamento del Dirigente Scolastico) e raccoglie i principi, le regole e i comportamenti che ciascuno si impegna a rispettare. La sottoscrizione di tale Patto sottintende la piena accettazione del P.T.O.F. dell’Istituto e relativi allegati.

Nella sottostante tabella vengono riportati gli impegni assunti dalla scuola, dalle famiglie e dagli studenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NORME GENERALI** | | |
| **IMPEGNI DELLA**  **SCUOLA** | **IMPEGNI DELLE FAMIGLIE** | **IMPEGNI DEGLI**  **STUDENTI** |
| Rispettare e far rispettare le norme di comportamento e i divieti durante le attività didattiche.  Favorire un ambiente consono alla crescita integrale della persona.  Controllare la frequenza alle lezioni per prevenire disagi o problemi, informandone le famiglie.  Prevenire e controllare fenomeni di bullismo, vandalismo e tentativi di diffusione di sostanze stupefacenti.  Applicare sanzioni disciplinari qualora se ne ravvisi la necessità.  Garantire un’adeguata strumentazione tecnologica.  Garantire servizi di sostegno e promozione della salute e dell’assistenza psicologica.  Assicurare il diritto di riunione e di assemblea degli studenti.  Garantire la salubrità e la sicurezza degli ambienti, con particolare riguardo agli studenti con handicap. | Rispettare le regole per il buon funzionamento della scuola.  Controllare che l’abbigliamento sia decoroso e adeguato al luogo.  Controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni sul libretto personale e sul diario.  Aiutare il figlio ad organizzare gli impegni di studio e le attività extrascolastiche in modo adeguato, stimolandolo a fissare obiettivi tali da raggiungere un adeguato bagaglio culturale e professionale.  Prendere visione del Regolamento d’Istituto. | Rispettare le norme di  comportamento previste dal  Regolamento d’Istituto ed avere rispetto del D.S., dei docenti, dei compagni e di tutto il personale ATA.  Rispettare la vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartiene.  Frequentare la scuola con regolarità ed assolvere i propri impegni di studio.  Portare a scuola tutto il materiale necessario alle lezioni.  Segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo/vandalismo che si verificassero nelle classi o nella scuola ed eventuali disservizi.  Adottare un abbigliamento consono all’ambiente.  Aiutare i compagni in  difficoltà.  Collaborare con i docenti al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti. |
| **PARTECIPAZIONE** | | |
| Prendere in considerazione le proposte dei genitori e degli alunni. | Tenersi aggiornati sull’attività scolastica dei propri figli.  Stabilire rapporti con i docenti partecipando agli incontri scuola-famiglia, nelle forme e nelle ore previste, ed informandosi sul profitto dei propri figli, in ciascuna disciplina. | Favorire la comunicazione tra scuola e famiglia, aggiornando costantemente i genitori sul profitto e sul percorso didattico- educativo.  Consegnare le comunicazioni ufficiali della scuola con tempestività, riportandole debitamente firmate.  Partecipare con motivazione alle iniziative della scuola. |
| **PUNTUALITÀ** | | |
| Garantire la puntualità dell' inizio lezioni con i docenti del mattino e del pomeriggio. | Far rispettare al proprio figlio l’orario di ingresso a scuola.  Ridurre al minimo indispensabile le uscite o le entrate fuori orario.  Giustificare sempre e tempestivamente eventuali assenze e ritardi.  Garantire la regolarità della frequenza scolastica. | Garantire la puntualità dell’ingresso a scuola.  Ridurre al minimo indispensabile le uscite o le entrate fuori orario.  Giustificare sempre e tempestivamente eventuali assenze o ritardi.  Impegnarsi a frequentare con regolarità tutte le attività scolastiche. |
| **USO DEI CELLULARI E DEI RIPRODUTTORI AUDIO-VIDEO** | | |
| Ritirare il cellulare o altri apparecchi elettronici qualora vengano scoperti accesi;  Restituire il cellulare solo al genitore e/o chi esercita la potestà familiare;  Qualora se ne presenti la necessità, garantire all’alunno l’uso del telefono della scuola per le comunicazioni urgenti. | Evitare che il proprio figlio porti a scuola il cellulare o altri apparecchi elettronici.  Ricordare al figlio che il cellulare non può essere usato durante la permanenza a scuola, ma soltanto all’uscita dall’edificio e che per qualsiasi comunicazione urgente si può far riferimento alla segreteria della scuola. | Evitare di portare a scuola il cellulare o altri apparecchi elettronici il cui valore non potrà essere risarcito in caso di furto o smarrimento.  Per qualsiasi comunicazione urgente si può far riferimento alla segreteria della scuola. |
| **ATTI VANDALICI E SANZIONI DISCIPLINARI** | | |
| Il personale della scuola segnalerà ogni atto ritenuto vandalico al Dirigente, il quale indagherà sui responsabili del danno stesso, ne valuterà l’entità per esigere un risarcimento. In caso di danno grave, avvertirà le Forze dell’Ordine. | Trasmettere al proprio figlio le norme basilari del comportamento civile nella società.  Accettare le eventuali sanzioni per il comportamento inadeguato, come stabilito dal Regolamento d’Istituto.  Risarcire l'eventuale danno arrecato. | Avere rispetto delle persone, delle cose e dell' ambiente scolastico.  Accettare le eventuali sanzioni per il comportamento inadeguato, come stabilito dal Regolamento d’Istituto. |
| **COMPITI E VALUTAZIONE** | | |
| Programmare le verifiche in tempi sufficientemente ampi a consentire agli allievi un’adeguata preparazione.  Spiegare i criteri della valutazione delle verifiche.  Intervenire col recupero nelle materie in cui gli alunni sono più carenti.  Distribuire e calibrare i carichi di studio nell’arco della settimana.  Verificare l’adempimento delle consegne ricevute quotidianamente per abituare l’alunno ad una corretta responsabilità, segnalando l’adempienza tramite apposita comunicazione.  Provvedere alla correzione delle prove di verifica indicativamente entro due settimane, attivando anche processi di autovalutazione. | Mostrare interesse per l’attività scolastica del figlio e collaborare con gli insegnanti per potenziare le capacità di apprendimento dei propri figli.  Controllare che il proprio figlio abbia eseguito i compiti assegnati ed aiutarlo nell’organizzazione del lavoro scolastico a casa.  Segnalare ai docenti eventuali difficoltà scolastiche.  Evitare di sostituirsi ai figli nell’esecuzione dei compiti.  Informarsi sui risultati delle verifiche orali e/o scritte del figlio. | Adempiere alle consegne con puntualità.  Prepararsi adeguatamente alle verifiche.  Conoscere i criteri di valutazione adottati.  Collaborare con gli insegnanti nell’attività di recupero.  Studiare in modo responsabile con l' intento di misurarsi con le proprie personali capacità. |

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Genevieve Abbate**

Firma autografa omessa ai sensi

dell’art. 3 del D.Lgs n. 39/1993

**DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

La Didattica Digitale Integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della Scuola Secondaria di II grado come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, in caso di una recrudescenza del virus COVID-19, come prescritto dal Decreto n. 39 del 26/06/2020 - “Piano scuola 2020-2021”, par. “*Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata*”.

La Didattica A Distanza richiede, pertanto, una ridefinizione e un rafforzamento del Patto Educativo di Corresponsabilità tra la scuola e le famiglie.

**IMPEGNI DA PARTE DELLA SCUOLA**

La **Scuola** si impegna a:

* fornire in comodato d’uso i computer portatili o tablet a disposizione per le famiglie che abbiano reali esigenze certificabili;
* ricalibrare e comunicare mediante il sito gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione;
* operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
* operare in una fascia oraria definita, così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro da quello familiare;
* mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso contatti telefonici, mail e attraverso il registro elettronico, collegialmente attraverso il sito;
* pubblicare sul sito istituzionale il Regolamento per la Didattica Digitale Integrata e a renderne obbligatorio il rispetto del contenuto.

**IMPEGNI DELLA FAMIGLIA**

La **famiglia** si impegna a:

* consultare periodicamente il sito dell’Istituto e la Bacheca DidUp per visionare le comunicazioni della scuola;
* stimolare l’alunno alla partecipazione, il più possibile autonoma e responsabile, alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati, rispettando le scadenze;
* vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on-line che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio né diffusi senza formale autorizzazione;
* controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy;
* far rispettare al/la proprio/a figlio/a il Regolamento dellaDidattica Digitale Integrata.

**IMPEGNI DEGLI STUDENTI**

Gli **studenti** si impegnano a:

* favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza;
* rispettare le regole di utilizzo (in particolare in tema sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici nell’eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza;
* rispettare il Regolamento della Didattica Digitale Integrata;
* condividere con i propri familiari/esercenti la potestà genitoriale/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola.

**……………………., …………..**

**I genitori/esercenti potestà genitoriale/tutori**

**………………………………………………….**

**………………………………………………….**

**L’alunno/a**

**………………………………………………….**

ALTRIMENTI INDICARE SE SI TRATTA DI CASO **A** O CASO **B**

**🗆 A**. **Nel caso di genitori separati/divorziati con affidamento ad entrambi i genitori**, poiché è prevista la firma di entrambi (cfr. Articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54), ciascun genitore dovrà inviare il presente modulo.

**🗆B. Nel caso in cui il modello sia sottoscritto da uno solo dei genitori occorre sottoscrivere anche la seguente dichiarazione:**

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell’altro genitore che esercita la patria potestà dell’alunno/a il quale conosce e condivide le scelte esplicitate.

**………………………….., …………..**

**I genitori/esercenti potestà genitoriali/tutori**

**………………………………………………….**

**………………………………………………….**