

# Liceo Scientifico Statale " Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) PEC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"CARLO MIRANDA"  
FRATTAMAGGIORE (NA)  
**Prot. 0005100 del 04/09/2024**  
VII (Uscita)

Ai Docenti  
Al DSGA  
LLSS

## **OGGETTO: CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE O ALTRI INCARICHI DEL PTOF**

Si invitano i Docenti interessati alla candidatura:

- per l'incarico di Funzione Strumentale a compilare il **MODELLO A**. In allegato, sono esplicitati i compiti per l'area di competenza di ciascuna Funzione Strumentale.
- per gli altri incarichi del PTOF (Referente INVALSI classi seconde e quinte, Team dell'Innovazione, Referente Campionati di Italiano, Responsabile Laboratorio Chimica e Fisica) a compilare il **MODELLO B**.

L'inoltro dell'istanza è prevista sull'indirizzo mail [naps27000e@istruzione.it](mailto:naps27000e@istruzione.it) entro, e non oltre, le ore **12.00 di Martedì 24 Settembre 2024**.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo la relativa tabella per il reclutamento delle figure professionali allegata alla presente.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Genevieve Abbate**  
Firma autografa omessa a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c.2 del D.lgs. 39/93

# Liceo Scientifico Statale

## “Carlo Miranda”

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)  
Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185  
Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) PEC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

### ALLEGATO – COMPITI FFSS

#### **Area 1: Valutazione ed autovalutazione d'Istituto (RAV - GdM)**

- Diffondere la cultura dell'educazione all'ambiente, alla salute ed alla tutela del territorio.
- Pubblicizzare le attività extracurricolari.
- Coordinamento delle attività di PCTO.
- Partecipare al Gruppo RAV ed al Gruppo di Miglioramento.
- Coordinare le attività del PDM.
- Coordinare gli Ambiti Disciplinari ed i Dipartimenti Disciplinari in vista del piano triennale.

#### **Area 2: Supporto ai Docenti per lo sviluppo delle competenze informatiche ed innovazione didattica**

- Svolgere attività di assistenza e counselling per i Docenti, motivandoli all'innovazione didattica.
- Implementare l'uso delle tecnologie informatiche a supporto dell'organizzazione scolastica.
- Svolgere attività di assistenza e counselling per i Docenti per la gestione del Registro Elettronico.
- Coordinare lo svolgimento degli Scrutini elettronici.
- Coordinare le azioni relative al Piano per la Scuola Digitale.
- Collaborare con l'Ufficio di Segreteria per facilitare l'utilizzo del Registro elettronico da parte dell'utenza.
- Attivare processi di condivisione valutativa.
- Coordinare le attività di Formazione ed Aggiornamento.
- Partecipare al Gruppo RAV ed al Gruppo di Miglioramento.

#### **Area 3: Supporto agli studenti**

- Coordinare le attività di Orientamento in entrata, in itinere ed in uscita.
- Organizzare le attività di Accoglienza.
- Pubblicizzare le attività extracurricolari.
- Coordinare le attività di PCTO (ex ASL).
- Promuovere l'innovazione come processo di crescita della comunità scolastica.
- Partecipare al Gruppo RAV ed al Gruppo di Miglioramento.
- Relazioni con Enti locali – visite guidate – viaggi d'istruzione



# Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

## MODELLO A

**Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Scientifico  
"C. Miranda"  
Frattamaggiore (NA)**

### Oggetto: candidatura per Funzione Strumentale

Il sottoscritto .....  
docente di ..... classe di concorso.....  
presso il Liceo Scientifico "Carlo Miranda" di Frattamaggiore (NA), con contratto di lavoro a t. i. ,  
propone la propria candidatura per ricoprire la seguente: **FUNZIONE STRUMENTALE** al Piano  
Triennale dell'Offerta Formativa :

<b>1</b>	Valutazione e Autovalutazione d'Istituto	
<b>2</b>	Supporto ai docenti per lo sviluppo delle competenze <b>INFORMATICHE</b>	
<b>3</b>	Supporto agli <b>ALUNNI</b>	

Il sottoscritto allega alla presente domanda curriculum in formato europeo, riservandosi di fornire, a richiesta, la documentazione di quanto dichiarato.

Ai sensi del D. l.vo n. 196/03 si autorizza il trattamento dei dati personali.

Data .....

Firma .....

## MODELLO B

**Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Scientifico  
“C. Miranda”  
Frattamaggiore (NA)**

**Oggetto: candidatura altri incarichi del PTOF**

Il sottoscritto .....  
docente di ..... classe di concorso.....  
presso il Liceo Scientifico “Carlo Miranda” di Frattamaggiore (NA), con contratto di lavoro a t. i.,  
propone la propria candidatura per ricoprire il seguente incarico:

<b>1</b>	Referente INVALSI classi II	
<b>2</b>	Referente INVALSI classi V	
<b>3</b>	Team dell’Innovazione	
<b>4</b>	Referente Campionati di Italiano	
<b>5</b>	Responsabile Laboratorio Chimica e Fisica	

Il sottoscritto allega alla presente domanda curriculum in formato europeo, riservandosi di fornire, a richiesta, la documentazione di quanto dichiarato.

Ai sensi del D. l.vo n. 196/03 si autorizza il trattamento dei dati personali.

Data .....

Firma .....